

# APPEL À PARTICIPATION

## DEVENEZ PARTENAIRE DES SISM 2024

Le Conseil local de santé mentale vous invite à proposer un événement dans le cadre des Semaines messines d'information sur la santé mentale (SISM).



Manifestation coordonnée par le

**CLSM**  
territoire messin

Avec le soutien des membres du Comité local d'organisation



# En mouvement pour notre santé mentale

## 07 au 20 octobre 2024

Placées sous le haut patronage du Ministre de la Santé et de la Prévention, les Semaines d'information sur la santé mentale (SISM) sont organisées chaque année en octobre pour permettre au grand public de s'informer en lien avec la thématique annuelle.

Depuis 2017, le Conseil local de santé mentale (CLSM) du territoire messin apporte son soutien aux acteurs locaux souhaitant rejoindre la manifestation. La contribution des acteurs messins, quel que soit leur secteur d'intervention, est essentielle pour construire un programme riche d'événements et d'expertises variés.

Pour vous aider à monter une action, le CLSM met à votre disposition ces ressources :

- Argumentaire de l'édition 2024.
- Charte d'engagement des partenaires.
- Guide méthodologique pour organiser un événement.
- Support de communication pour faire connaître la manifestation.
- Archives des précédentes éditions pour trouver des actions inspirantes.

Ces documents sont consultables sur : [www.sante-mentale-territoire-messin.fr/sism](http://www.sante-mentale-territoire-messin.fr/sism)

## AIDE ET SOUTIEN AUX PARTENAIRES

Le Comité messin d'organisation des SISM soutient la manifestation. Il est composé de représentants de la Délégation territoriale en Moselle de l'ARS Grand Est, de la Ville de Metz, des Groupes d'entraide mutuelle (GEM) Camille Claudel et l'Albatros, de l'Unafam et de l'Établissement public de santé mentale (EPSM) Metz-Jury.

Pour vous aider dès l'étape de conception de votre événement, le coordonnateur du Conseil messin de santé mentale se tient à votre disposition.

### Contact et information

Stéphane Tinnes-Kraemer, coordonnateur du CLSM messin  
[stephane.tinnes-kraemer@epsm-metz-jury.fr](mailto:stephane.tinnes-kraemer@epsm-metz-jury.fr) / 03 87 56 27 68

## LES 6 OBJECTIFS DES SISM

1. **PROMOUVOIR** une vision globale de la santé mentale, à partir de la thématique définie chaque année.
2. **INFORMER** sur la santé mentale, les troubles psychiques, les possibilités de rétablissement, les droits et la variété des ressources existantes (promotion, prévention, éducation, soins, accompagnements, entraide, etc.).
3. **DÉSTIGMATISER** les troubles psychiques en favorisant le partage du savoir expérientiel et déstigmatiser les ressources sanitaires, sociales et médico-sociales.
4. **FAVORISER** le développement des ressources individuelles, sociales et environnementales pour prendre soin de la santé mentale de la population.
5. **FÉDÉRER** les personnes qui souhaitent agir en faveur de la santé mentale, construire des événements en partenariat local et ouvrir des débats citoyens.
6. **FAIRE CONNAÎTRE** les lieux, les moyens et les personnes pouvant apporter un soutien de proximité et une information fiable sur la santé mentale.

## QUI PEUT PROPOSER UN ÉVÉNEMENT ?

Professionnels de santé, de l'éducation, du social, associations, usagers, familles, citoyens ou encore élus locaux sont invités à réaliser des actions à destination du grand public, pour parler ensemble de la santé mentale.

## COMMENT DEVENIR PARTENAIRE ?

### Répondre à l'appel à participation

Renseignez au plus tard le 30 avril 2024 le formulaire de participation consultable :

- Sur Internet : <https://forms.gle/2SV481LJP9ZrZ7wY7>
- En version papier en pages 4 et 5.

### Organiser une action

Consultez sur le site du CLSM messin :

- L'argumentaire pour mieux comprendre le thème de l'édition 2024.
- Le guide méthodologique et les archives des précédentes éditions pour trouver des ressources et des idées inspirantes.

### Trouver de l'inspiration

Pour monter votre action, vous pouvez vous inspirer des idées discutées à l'occasion de la réunion d'information qui s'est tenue le 27 février 2024.

Compte rendu consultable sur :

[https://www.canva.com/design/DAF9UCroyVw/IM8BAnL96weU2fGp9m8FkQ/view?utm\\_content=D-DAF9UCroyVw&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=editor](https://www.canva.com/design/DAF9UCroyVw/IM8BAnL96weU2fGp9m8FkQ/view?utm_content=D-DAF9UCroyVw&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor)

À retourner par mail à [stephane.tinnes-kraemer@epsm-metz-jury.fr](mailto:stephane.tinnes-kraemer@epsm-metz-jury.fr)



## PROPOSER UN ÉVÉNEMENT

Ce formulaire est destiné à présenter votre proposition d'événement les SISM. Vos réponses permettront de s'assurer de la cohérence de votre action par rapport à la thématique annuelle et de fournir les informations nécessaires pour l'intégrer au programme de la manifestation.

**Nom de la structure organisatrice de l'événement**

**Nom, prénom et fonction du référent de l'action**

**Mail du référent**

**Téléphone du référent**

**Titre de l'événement**

*Indiquez le titre qui figurera dans le programme*

**Objectif de l'événement**

*Indiquez le but visé par votre action, en cohérence avec le thème annuel et les objectifs des SISM*

**Public.s ciblé.s**

*Précisez à qui s'adresse l'événement – tout public, adultes, ados ...*

**Présentation de l'événement**

*Rédigez une présentation courte donnant envie au public ciblé d'y participer. Ce texte figurera dans le programme.*

**Lieu choisi ou envisagé**

*Indiquez le nom et l'adresse du lieu où l'événement se déroulera*

**Date et horaire**

*Indiquez le jour et l'heure de début et de fin de l'événement*

---

**Contact**

*Indiquez le contact à mentionner dans le programme – téléphone, mail, site Internet*

---

**Participation : coût pour les participants**

*Cochez la case, une seule réponse possible*

- Gratuit
- Modique (<=5€)
- Payant (>5€)

**Partenaires**

*Indiquez les partenaires opérationnels qui participent à la réalisation de votre action et les financeurs qui soutiennent sa réalisation*

---

**Moyens**

*Indiquez les besoins humains, matériels et financiers nécessaires à la réalisation de l'action.*

---

**Évaluation : si l'évaluation est prévue, quelle méthode sera mise en œuvre ?**

---

**Avancement**

*Indiquez l'état d'avancement de la conception de votre action*

- En réflexion
- En cours de conception
- Prête à être réalisée

**Commentaires libres**

*Indiquez toute information complémentaire à connaître pour la réalisation et la communication de votre événement*