

## COMPTE RENDU DE RÉUNION

### RÉUNION PARTENAIRE

Réunion du 11 janv. 2019 dans les locaux d'ARELOR.

### SONT PRÉSENTS :

- Sonya Garbaya.
  - Stéphane TK.
- 

### RAPPEL DE L'ORDRE DU JOUR

- Conception de l'enquête pour le recueil d'informations sur la gestion des situations de « crise ».
  - Préparation de la réunion du 8 février.
- 

### PROCHAINE RÉUNION

- 8 février avec les membres du groupe projet.
- 

### DÉCISION

Envoi d'un questionnaire aux bailleurs dont les résultats seront présentés lors de la réunion du 8 février.

---

### DISCUSSION

#### **Retour sur la réunion interbailleurs**

SG fait part de l'attente de bailleurs exprimés à l'occasion de leur réunion de décembre d'une réponse rapide sur la question de la gestion des situations de « crise ».

STK propose que les bailleurs adressent un courrier à la direction de l'hôpital pour être informés de la mise en place évoquée lors de la réunion du 21 décembre 2017 de référents dans les CMP et, le cas échéant, de la procédure pour les contacter en cas de besoin.

#### **Connaissance des situations de « crise »**

Objectif : Objectiver les situations de « crise » rencontrées par les bailleurs sociaux du territoire messin.

Territoire retenu : agglomération Metz Métropole.

Partenaires ciblés : 7 bailleurs sociaux du territoire messin (Batigère, Mosellis, Metz habitat territoire, Logiest, ICF Nord Est, OPH de Montigny-lès-Metz, Présence habitat,).

Outils de recueil d'informations :

- Questionnaire (diffusion et analyse pour une restitution le 8 février).
- Entretien collectif après la réunion du 8 février pour approfondir l'observation à partir du résultat des questionnaires.

Questionnaire :

- Thèmes à aborder :
  - Sentiment d'une augmentation du nombre de situations.
  - Nombre de situations de « crise » entre janvier 2017 et décembre 2018.
  - Existence d'outil de repérage et de suivi de ces situations.
  - Lieux des situations.
  - Moments de survenu des situations.
  - Type de logement (individuel, collectif).
  - Circonstances (aide à la description de deux situations types)
  - Connaissance des relais internes et externes.
  - Outils, procédures ou pratiques en interne.

Diffusion :

Le questionnaire sera communiqué semaine 4 avec un délai de réponse au plus tard fin janvier.

SG se chargera de la diffusion auprès des responsables d'agence en priorité et des professionnels de terrain.

Analyse :

STK se chargera du traitement des réponses et proposera une analyse ajustée avec les propositions de Sonia.

Calendrier :

Entre le 14 et le 16 janvier : conception du questionnaire.

16 janvier : diffusion.

1<sup>er</sup> au 7 février : analyse et rédaction du document de restitution.